

Rendre un devoir, un fichier via Pydio

Pour rendre un devoir ou un fichier à votre professeur, voici les étapes à suivre :

Aller sur:

- <https://barbussealfortville.ac-creteil.fr/pydio/>
- Identifiez-vous à l'aide des identifiants que vous utilisez pour vous connecter aux ordinateurs du collège, par exemple en salle info.



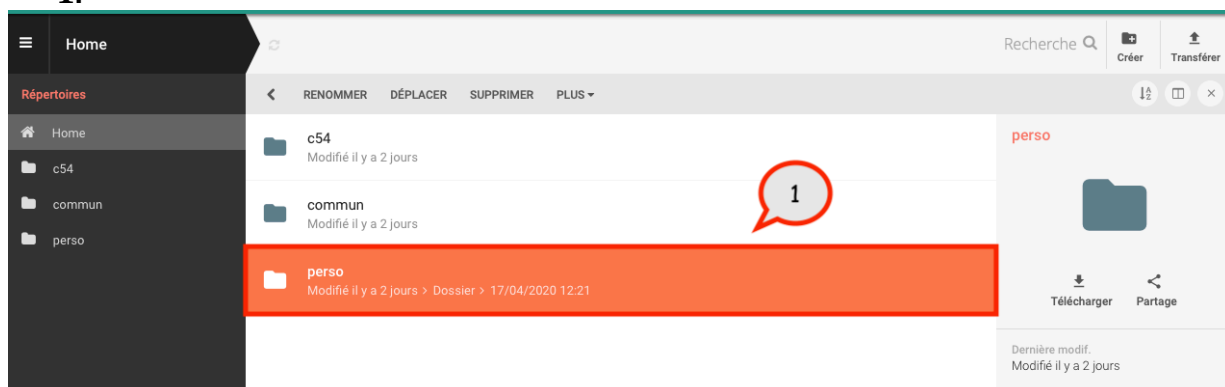
Puis cliquer sur :

1. Perso
2. Devoirs
3. RMarocco (nom du professeur qui donne le devoir ex : aleon ; vfournadet, ...)
4. Aventure-lecture_54 (nom du devoir que vous communique votre professeur)
5. Cliquer sur télécharger pour mettre votre fichier. (dépôt des fichiers à rendre)

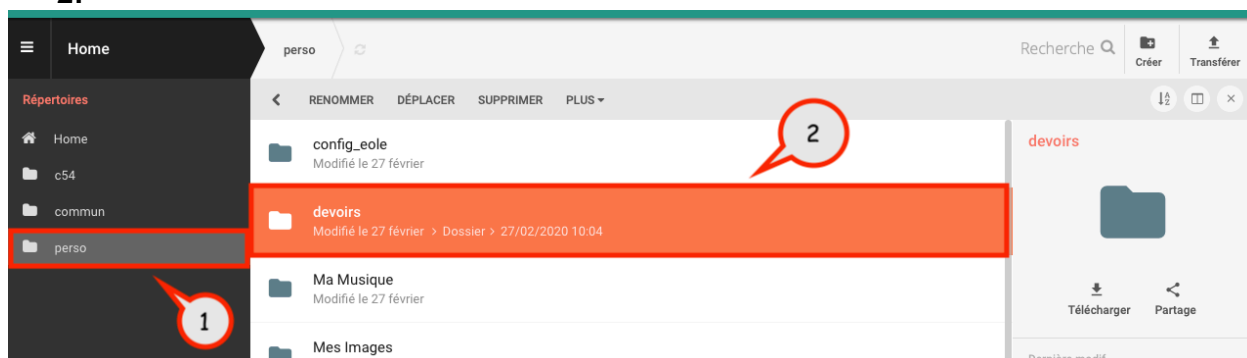
Tous les documents liés au devoir doivent être enregistrés dans ce dossier afin qu'ils puissent être ramassés.

Voici les étapes en image :

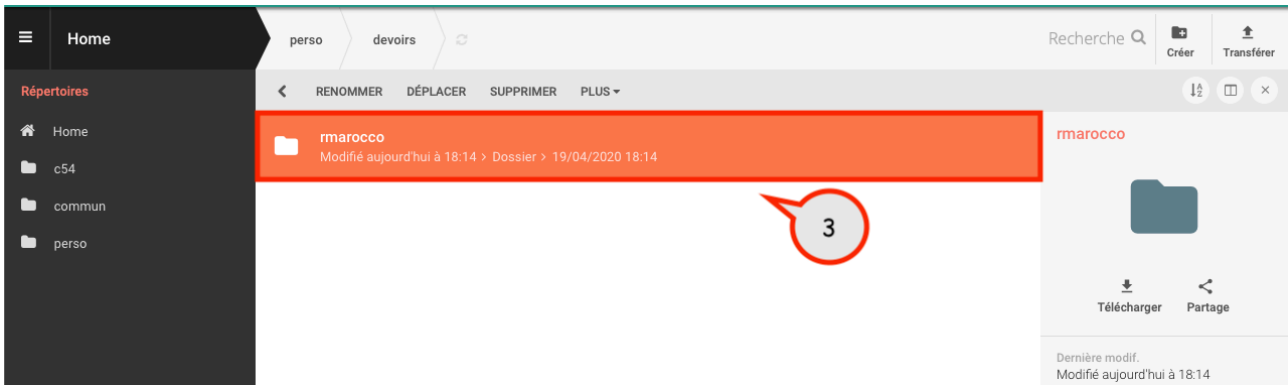
1.



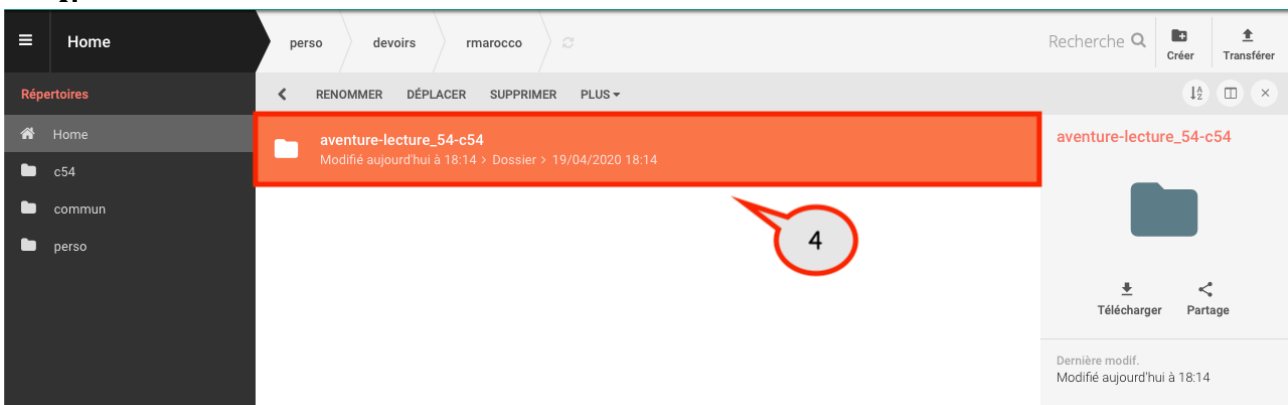
2.



3.



4.



5.

